**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości   
na przystankach komunikacyjnych oraz urządzeń informacji pasażerskiej, w okresie   
na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, w szczególności dotyczy to :

* 1. utrzymania czystości na przystankach autobusowych, w tym sprzątanie powierzchni platform przystankowych oraz sprzątanie terenu wokół przystanków,
  2. utrzymania czystości wiat przystankowych i gablot,
  3. utrzymania czystości tablic elektronicznych informacji pasażerskiej.

1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH**

1.1. Obszarem do sprzątania jest teren, na którym znajdują się zanieczyszczenia powstałe na przystankach, przy czym minimalny obszar podlegający obowiązkowemu sprzątaniu określony został osobno dla każdego przystanku objętego utrzymaniem w załączniku nr 1 do umowy.

**Ilość przystanków komunikacji miejskiej objętych utrzymaniem : 325 sztuk.**

**Łączna powierzchnia przystanków objęta utrzymaniem : 13.588 m2.**

* 1. Częstotliwość sprzątania terenów przystanków autobusowych:

- **77** **szt**. **przystanków autobusowych** **2 razy w tygodniu,** zgodniez załącznikiem nr 1 do umowy, który zawiera lokalizację i wykaz przystanków;

- **248 szt. przystanków autobusowych** **1 razy w tygodniu,** zgodniez załącznikiem nr 1 do umowy, który zawiera lokalizację i wykaz przystanków.

**UWAGA :**

**Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie lokalizacja przystanków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (bez zmiany liczby przystanków), przy czym o zmianie lokalizacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę pisemnie lub   
w formie e- mail. Zmiany zastrzeżone w punkcie powyżej nie będą uprawniać Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia.**

1.5. Sprzątanie terenów przystanków obejmuje takie czynności, jak:

zamiatanie powierzchni przystanków z piasku, błota, liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości, wykaszanie traw i chwastów, zbieranie i usuwanie nieczystości „luźnych”: papiery, folie, butelki, gałęzie, niedopałki papierosów, kapsle, korki od butelek, kamienie,

usuwanie piasku, ziemi oraz przerostów traw i chwastów, wykonywać należy ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego,

usuwanie kurzu i zabrudzeń z miejsc siedzących,

usuwanie z terenu przystanku zabrudzeń (gumy do żucia, zabrudzeń pochodzenia roślinnego np. spadające owoce typu bez czarny itp.),

uporządkowanie przystanków w przypadku zaistnienia aktów wandalizmu, wypadku drogowego itp. (na zgłoszenie interwencyjne),

uprzątnięcie szkła po rozbiciu szyb w wiacie lub gablocie z rozkładami jazdy (na zgłoszenie interwencyjne),

uprzątnięcie nieczystości w przypadku wywrócenia kosza z odpadami w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego (na zgłoszenie interwencyjne),

Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić szczegółowy harmonogram sprzątania przystanków,

wszystkie zebrane odpady w ramach utrzymania czystości na przystankach komunikacji miejskiej winny być na bieżąco na koszt Wykonawcy dostarczone do instalacji przetwarzania i zagospodarowania odpadów z którą Wykonawca winien posiadać stosowną umowę,

informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę przystanków autobusowych, a w szczególności o:

* przypadkach zanieczyszczenia terenu przystanku autobusowego odpadami, których usunięcie ze względu na ich ilość lub charakter, nie mieści się w zakresie realizowanych usług (np. worki z odzieżą, odpady RTV etc.),
* złym stanie technicznym urządzeń (np. połamane ławki, zbite szyby, etc.).

1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WIAT PRZYSTANKOWYCH I GABLOT**

2.1. W zakresie mycia wiat przystankowych i gablot do obowiązków Wykonawcy będzie należało czterokrotne mycie wiat przystankowych i gablot w terminach :

1. pierwsze mycie do **31 marca 2026** r.,
2. drugie mycie do **12 czerwca 2025 r.**
3. trzecie mycie do **31 sierpnia 2025** r.,
4. czwarte mycie do **12 listopada 2025 r.**

W miesiącach styczniu, lutym i grudniu Zamawiający zastrzega sobie prawo wystawienia **osobnego zlecenia mycia do 30 wiat przystankowych**, w przypadku wystąpienia szczególnie dużego zanieczyszczenia wiat wynikających z warunków atmosferycznych, bądź zdarzeń losowych (np. wybryków chuligańskich).

W załączniku nr 2 do umowy określono lokalizację wiat przystankowych, wyposażenie wiat   
w gabloty, bądź tabliczki rozkładowe oraz powierzchnie ścian i dachu poszczególnych wiat przystankowych.

**Ilość wiat przystankowych z gablotami objętych utrzymaniem czystości : 140 sztuk**

**Łączna powierzchnia ścian wiat przystankowych : 1.692,90 m2**

**Łączna powierzchnia dachów wiat przystankowych : 1.338,82 m2**

**UWAGA :**

**Należy wziąć pod uwagę, że usługa utrzymania czystości obejmuje wewnętrzne i zewnętrzne powierzchnie ścianek wiat i ich dachów.**

**W roku 2026 Zamawiający planuje, iż od II półrocza liczba wiat przystankowych zwiększy się o 10 nowych wiat przystankowych, w związku z realizacją inwestycji ze środków zewnętrznych.**

* 1. Zakres prac obejmujących mycie wiat przystankowych oraz gablot:

1. mycie zewnętrznych, wewnętrznych ścian wiaty, konstrukcji wsporczej oraz mycie dachu wiaty;
2. usuwanie z powierzchni wiat przystankowych nielegalnych reklam, ulotek, plakatów   
   i ogłoszeń (według informacji przekazanych przez Zamawiającego), napisów umieszczonych na przystankach oraz mycie pozostałości po kleju, farbach, tuszu itp., bez uszkodzenia powłok malarskich powierzchni elementów wiat;
3. chemiczne usuwanie graffiti z wiat przystankowych, ;
4. mycie gablot z rozkładami jazdy (część zewnętrzna i wewnętrzna), bądź tabliczek rozkładowych;
5. mycie znaków przystankowych znajdujących się przy wiacie przystankowej;
6. mycie ławek dla pasażerów znajdujących się w wiacie;
7. udrażnianie rynien odprowadzających wody deszczowe z dachów wiat przystankowych;
8. informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość   
   i estetykę wiat przystankowych, a w szczególności o:

- przypadkach zbicia szyb, zabrudzenia farbami, etc.

- złym stanie technicznym urządzeń (np. połamane ławki, etc.);

( Do zgłoszenia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną).

1. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TABLIC ELEKTRONICZNYCH**

**Ilość tablic elektronicznych objętych utrzymaniem czystości: 38 sztuk.**

**Powierzchnia wyświetlaczy tablic elektronicznych objętych utrzymaniem: 57,54 m2.**

3.1. W zakresie mycia tablic elektronicznych do obowiązków Wykonawcy będzie należało mycie tablic elektronicznych, jeden raz w miesiącu, w pierwszym tygodniu miesiąca od   
***1 marca 2026 r. do 31 października 2026 r.***, w pozostałych miesiącach (styczeń, luty, listopad i grudzień) na zlecenie Zamawiającego i przy występowaniu temperatur dodatnich. Lokalizacje tablic elektronicznych oraz powierzchnie obu wyświetlaczy tablic określono w załączniku nr 3 do umowy.

3.2. Zakres obejmujący utrzymanie w czystości tablic elektronicznych:

1. mycie wyświetlaczy oraz obudowy tablicy elektronicznej,
2. usunięcie graffiti, naklejek i ogłoszeń z powierzchni słupa i tablicy,
3. usunięcie zanieczyszczeń i ogłoszeń z powierzchni słupa i tablicy
4. informowanie Zamawiającego o stwierdzonych sytuacjach :

- uszkodzeń tablic elektronicznych bądź słupa wsporczego,

- braku działania tablic, bądź nieprawidłowego działania.

( Do zgłoszenia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną).

**Uwaga :**

**Prace powinny odbywać się w sposób staranny, bez uszkodzenia wyświetlaczy tablic oraz powłok malarskich powierzchni słupa. Do mycia tablic elektronicznych należy używać czystej, letniej wody z mydłem lub środkami do mycia szyb o wartości pH mieszczącej się w zakresie od 5 do 8. Czyszczenie powinno odbywać się przy pomocy bawełnianej, miękkiej ścierki, przy czym przed rozpoczęciem czyszczenia, należy zwilżyć powierzchnię letnią wodą o temperaturze nie przekraczającej 20o C. Należy zwrócić szczególną uwagę na czyszczenie powierzchni silikonowych, tak aby nie uszkodzić mechanicznie warstwy uszczelniającej   
(w tym przypadku nie dopuszcza się stosowania substancji oleistych). Nie dopuszcza się mycia tablic przy pomocy tzw. myjki ciśnieniowej.**

1. **WYMAGANE STANDARDY I METODY WYKONANIA PRAC POZWALAJĄCE NA UZYSKANIE WŁAŚCIWEGO POZIOMU ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Usługa objęta przedmiotem zamówienia winna być realizowana w lokalizacjach wskazanych w załącznikach nr 1 do nr 3 do umowy, z uwzględnieniem przez Wykonawcę niżej opisanych standardów.

Zamawiający wskazuje, że wartości obmiarów (metraże) określone w załącznikach nr 1 do nr 3 do umowy wskazano, jako wartość rzeczywistą pozwalającą na określenie zakresu robót dla potrzeb realizacji usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca zgodnie z zapisami SWZ uprawniony jest do przeprowadzenia wizji w terenie   
i samodzielnego ustalenia dokładnych obmiarów poszczególnych obiektów, o ile będzie to dla niego niezbędne dla przygotowania oferty.

Prace powinny być wykonane zgodnie z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oczekujących na przystankach komunikacyjnych oraz zapewniając bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

Wykonawca zapewnia osobom wykonującym prace w terenie jednolitą kolorystycznie odzież roboczą, oznakowaną czytelna nazwą firmy oraz zobowiązuje te osoby do jej noszenia w trakcie wykonywania prac objętych zakresem umowy. W przypadku osób wykonujących prace w pasie drogowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyposażenia w kamizelki lub inne elementy odblaskowe oraz przestrzegania obowiązku ich noszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca oznakuje pojazdy wykorzystywane do realizacji usług w nazwę i adres firmy   
w taki sposób, aby możliwa była łatwa, jednoznaczna identyfikacja przynależności pojazdów do firmy oraz ich wyposażenie w sygnalizację świetlną i oznakowanie drogowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prace objęte zakresem zamówienia powinny być prowadzone w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu pieszego i drogowego oraz w sytuacjach tego wymagających, oznakowanie miejsc wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. środków czyszczących lub innych materiałów, a także dostawa wody, wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na polecenie Zamawiającego wykonać   
i dostarczyć w formie elektronicznej dokumentację fotograficzną prac realizowanych   
w ramach umowy.

W przypadku, gdy dzień ustawowo wolny od pracy, nałoży się z dniem świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem, Wykonawca (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) zobowiązany jest do wykonania usługi w okresie jednego dnia roboczego poprzedzającego lub następującego bezpośrednio po danym święcie.

**UWAGA :**

**Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.**

1. **KONTROLA JAKOŚĆI WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną Raport tygodniowy wykonawcy (stanowiący załącznik nr 5 do umowy)   
   z zakresem wykonanych prac z danego tygodnia wyznaczonego w harmonogramie do dnia roboczego następnego po zakończonym tygodniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie ma możliwości wykonania prac zgodnie z harmonogramem, każdorazowo zgłasza Zamawiającemu taki przypadek pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
5. Z każdej przeprowadzonej kontroli, Zamawiający sporządzi protokół z kontroli, który prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzenia pocztą elektroniczną, faktu otrzymania notatki, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia ewentualnych zaleceń pokontrolnych oraz wykonania prac dodatkowych wyszczególnionych w protokole z kontroli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 48 godzin. Zrealizowane prace Wykonawca udokumentuje fotograficznie oraz prześle pocztą elektroniczną potwierdzi wykonania.
7. Wszystkie protokoły z kontroli i inne wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną, dotyczące realizacji umowy będą przechowywane u Zamawiającego i Wykonawcy przez cały okres jej realizacji.
8. **Obowiązkowy zapis w opisie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10% zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1289 z późn. zm.).